

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LICENCIATURA EN GESTIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS

NOMBRE DEL CURSO:							CLAVE DEL CURSO :			
EJERCICIO :		REDACCIÓN DE TEXTOS								
FECHA LIMITE DE ENTREGA :							FECHA REAL DE ENTREGA			
NOMBRE DEL ALUMNO:										
ASPECTOS A EVALUAR	Competente sobresaliente (10)	Competente avanzado (9)	Competente intermedio (8)	Competente básico (7)	No aprobado (6)	Total				
Tiempo de entrega	Se hace entrega en el día y la hora acordados.	Entrega el ejercicio un día tarde	Entrega el ejercicio dos días tarde	Entrega el ejercicio tres días tarde	Entrega el ejercicio después de tres días					
Redacción	El trabajo cumple en su totalidad con la estructura del texto, claridad, sencillez y precisión. Además cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.	El trabajo se encuentra bien estructurado en un 75%. Cuenta con claridad, pero denota ambigüedad. Cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.	El trabajo está bien estructurado en un 50%, pero poca claridad y precisión. Cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.	El trabajo está bien estructurado en un 50%, pero poca claridad y precisión, pero no cumple con los principios básicos: introducción, desarrollo y conclusión.	El trabajo no cumple con los requisitos de una buena redacción.					
Ortografía	El texto no presenta errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática).	El texto tiene menos de 3 errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática).	El texto tiene entre 4 y 6 errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática).	El texto tiene entre 6 y 10 errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática).	El texto tiene más de 10 errores ortográficos.					
Extensión	El escrito cumple con 2 página y media de extensión	El escrito es mayor a 2 páginas pero menor a 2 y media.	El escrito es menor a 2 páginas.	El escrito es entre 1 página y 1 página y media.	El escrito es de 1 página o menos.					

Contenido	Se avoca al tema solicitado	En algunos párrafos se nota una discordancia con el tema	Hasta el 50% del escrito, no hay relación con el tema.	En algunos párrafos se hace alusión al tema, pero las ideas no son claras.	En todo el escrito no se trata el tema.	
Limpieza	La hoja de trabajo se entregó sin tachones, sin arrugas ni enmendaduras	La hoja de trabajo presenta algunos tachones, pero no enmendaduras ni arrugas.	La hoja de trabajo se encuentra sin enmendaduras ni arrugas, pero con muchos tachones.	La hoja de trabajo tiene enmendaduras, pero sin tachones ni arrugas.	La hoja de trabajo presenta muchos tachones, arrugas y enmendaduras.	
Presentación	El trabajo es manuscrito, legible y en hoja blanca tamaño carta.	El trabajo es manuscrito y legible, pero en hoja diferente a la solicitada.	El trabajo es manuscrito e ilegible en algunas partes, en hoja blanca tamaño carta.	El trabajo es manuscrito e ilegible en algunas partes, pero en hoja diferente a la solicitada.	El trabajo es ilegible.	
Portada	Incluye correctamente nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha.	Incluye nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha, pero con algún error ortográfico y/o algún dato incompleto o incorrecto.	Excluye algún dato como: nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha, y tiene errores ortográficos y/o algunos datos incompletos o incorrectos.	Omitió más de un dato, como nombre de la escuela, carrera, nombre del curso, nombre del trabajo académico, nombre del profesor, nombre alumno, num. Expediente, lugar y fecha. Tiene errores ortográficos y/o algunos datos incompletos o incorrectos.	No presentó portada o no cumple con las especificaciones.	

EVALUACIÓN						
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR						
OBSERVACIONES						
Formato	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente, y cada página incluye de 18 y 20 líneas de escritura en alineación justificado y con espacio de un renglón entre párrafo y párrafo.	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente, y cada página incluye 18 y 20 líneas de escritura en alineación justificado.	Utiliza márgenes de 2 cm. de marco aproximadamente, y cada página incluye de 15 a 17 líneas de escritura en alineación justificado y con espacio de un renglón entre párrafo y párrafo.	Utilizamárgenes de 2 cm. de marco aproximadamente, y cada página incluye 18 y 20 líneas de escritura.	Sólo respeta unode los elementos del formato.	
SUBTOTAL POR ESCALA DE						
FECHA DE LA						

EVALUACIÓN *En la columna en blanco, colocar una "X" dependiendo de la evaluación obtenida por cada aspecto a evaluar.

INSTRUCCIONES

Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica: Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

Ejercicio: Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

Fase específica que se evalúa: Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

Fecha Límite: Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

Fecha Real de Entrega: Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

Nombre del Alumno: Alumno que realizó el ejercicio.

Aspectos a evaluar: Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

Escala de evaluación:

Competente básico: Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión.

Competente intermedio: Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado: Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente: Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo a lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una "X" lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio, se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

- Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
- Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
- Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.